

**ÅRSMØTE PEF ………………………………………………… LOKALLAG.**

Det innkalles til årsmøte i PEF ……………………………….., dato: ………………

kl.: …………. adresse:…………………………………………………………

Dagsorden:

1. KONSTITUERING
   1. Navneopprop
   2. Godkjenning av innkalling
   3. Godkjenning av dagsorden
   4. Valg av møteleder
   5. Valg av sekretær
   6. Valg av to protokollunderskrivere
   7. Valg av tellekorps
2. STYRETS ÅRSBERETNING
3. REGNSKAP MED REVISORS BERETNING
4. INNKOMNE FORSLAG
5. BUDSJETT
6. FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN
7. VALG
   1. Styre
   2. revisor med personlig varamedlem
   3. valgkomité
   4. ungdomsrepresentant
8. Oppnevning av likepersoner
9. Oppnevning av delegat til Landsmøte m/ vara (i landsmøteår)

Innkomne saker må sendes til styret senest 3 uker før årsmøtet.

*Sett gjerne inn dato og kontaktinfo (f.eks. en e-postadresse)*

*Legg gjerne inn informasjon om eventuelt andre ting som skal skje – sosialt samvær etter årsmøtet, foredrag, aktivitet eller lignende. Det kan også skrives inn noe i innkallingen om tilgjengeliggjøring av saksdokumenter, f.eks.: Saksdokumentene legges frem på årsmøtet*

Mvh

Styret i PEF ………………………………………….

OBS! Har du mailadresse, så vil vi gjerne ha denne for å sende pr. mail i stedet for i post 😊 Vår mailadresse:…………………………………………….