

▼ Veiledning

Denne søknaden er ment å gi oss den aller viktigste informasjonen om ditt prosjekt. Søknaden må skrives på norsk.

Det er spesielt to dokumenter du bør ha tilgjengelig når du fyller ut skjemaet:

- [Utlysningsteksten](#)
- [Brukerveiledningen](#)

Ellers ber vi deg lese veiledningstekstene i dette skjemaet nøye.

▼ Prosjektdetaljer

PROSJEKTAVERN

Prosjektnavn ✓

Tittelen må være på norsk og bør være informativ. Maks 60 tegn.

SØKER

Navn

Arbeidssted

Stilling

ORGANISASJON

Organisasjonsledd ✓

Navn på organisasjonsledd ✓

Organisasjonsnummer *

Til det organisasjonsleddet som søker

Kontonummer til organisasjonsleddet *

Kontonummer til organisasjonsleddet (11 siffer). OBS! Kontonummer registrert på privatperson kan ikke benyttes.

PROSJEKTSTED

Kommuner for prosjektet ✓

Klikk i feltet og begynn å skrive kommunenavnet. Det kommer da en filtrering og du velger den kommunen du vil ha. Du kan velge flere kommuner.

Evje og Hornnes (Agder) ×[+ Legg til flere](#)

▼ 1. Planlagte aktiviteter/tiltak

Veiledning

Denne delen skal gi en beskrivelse av de planlagte aktivitetene/tiltakene, hvem de retter seg mot og hvorfor det er behov for dem.

OBS! Med aktiviteter/tiltak menes det som kommer deltakerne og målgruppen til gode. Arbeid som gjøres for å sette i gang prosjektet skal ikke inkluderes her, men beskrives under punkt 3 "Gjennomføring".

1.1 PLANLAGTE AKTIVITETER/TILTAK

1.1.1 Prosjektkategori ✓

Velg kategorien som passer best

Aktiviteter ▼

Oppgi annen prosjektkategori

1.1.2 Aktiviteter/tiltak ✓

Beskriv aktiviteter/tiltak som skal gjennomføres og bakgrunnen for hvorfor dere ønsker å gjennomføre prosjektet. Få også fram hvem aktiviteter/tiltak retter seg mot (målgruppen for prosjektet).

Smittevernstiltak har gjort at mange opplever ensomhet og økt stress. Stress trigger sykdommene vi jobber med, og vi vet at fellesskap med andre, og spesielt andre med erfaringer fra diagnosen, er med å senke skuldrene.

I dette prosjektet vil vi gjøre nettopp dette. Tilby et trygt treffpunkt ute, hvor man kan holde den avstanden man ønsker og samtidig ta del i et fellesskap. Vi skal invitere til samtale og hygge rundt bålpanna. Vi vil også lage hinderløype og små konkurranser for barn og unge. Aktivitetene tilpasses været og aldersgruppen på de påmeldte. Vi ser for oss en tradisjonell rebusløype med blanding av spørsmål og aktiviteter. Eksempel er "spindelnev mellom trær/stolper" som man skal klatre gjennom, over eller under uten å være nær tauet en aktuell post i løypa. Spørsmålene vil være god blanding med alt fra spørsmål om fargen på Napoleons hvite hest til hud og diagnoserelaterte spørsmål. Slik vil det også være et element av læring for gruppen som deltar.

977/1000 tegn

▼ 2. Virkning

Veiledning

Her skal du gi en beskrivelse av det du håper å oppnå med prosjektet.

2.1 FORVENTET VIRKNING

2.1.1 Antall deltakere ✓

Hvor mange deltakere skal rekrutteres til aktiviteten/tiltaket? Dersom dere ikke skal ha deltakere, skriv 0.

20

2.1.2 Forventet virkning av aktiviteten/tiltaket ✓

Beskriv hvilke positive virkninger prosjektet er ventet å gi for deltakere, målgruppe eller befolkning/samfunn. Og hvis det er aktuelt: Beskriv hvordan informasjon om prosjektet og/eller resultatene fra det skal formidles. Beskrivelsen av virkningen skal være spesifikk for prosjektet.

Det er noe magisk med bål. Skuldrene senkes automatisk og man kan enten prate eller bli oppslukt av flammene og hvordan de spiser opp treverket. Dette tiltaket er et treffpunkt hvor du kan velge å være aktiv eller bare sitte stille som en del i et større fellesskap. Vi forventer derfor en hyggelig dag sammen hvor man kan senke skuldrene, lære noe nytt om egen diagnose og får ta del i ett fellesskap. Dette er også en meget fin måte å bli kjent med oss som driver lokallaget, og en enkel første aktivitet å delta på. Vi forventer derfor å nå den gruppen som kanskje ikke ville møtt opp på et tradisjonelt åpent møte.

618/1000 tegn

▼ 3. Gjennomføring

Veiledning

Denne delen skal gi en beskrivelse av prosjektgruppens gjennomføring av prosjektet.

3.1 PROSJEKTPERIODE

Startdato må være tidligst 60 dager og senest 180 dager frem i tid, regnet fra dagen søknaden sendes inn. Maksimal prosjektlength er 12 måneder, regnet fra startdato.

Forventet startdato (dd.mm.åååå)

(feltet kan ikke vises i forhåndsvisning)

Forventet sluttdato (dd.mm.åååå)

Husk at sluttdato må være maks 12 måneder regnet fra startdato.

(feltet kan ikke vises i forhåndsvisning)

3.2 PROSJEKTGRUPPE OG PLAN FOR GJENNOMFØRING

3.2.1 Prosjektgruppe ✓

Hvem er det som skal gjennomføre prosjektet?

PEF Agders styre er prosjektgruppe. Styret består av engasjerte frivillige som lever med diagnosen.

99/300 tegn

3.2.2 Plan for gjennomføring ✓

Beskriv den praktiske gjennomføringen av prosjektet - for eksempel hvordan deltakerne skal rekrutteres og aktivitetene skal gjennomføres.

I forkant av kveldene må vi finne et passende sted med mulighet for å medbringe et bålfat. Vi vil derfor kjøpe en bålpanne som er ment for å flyttes rundt på og som ikke er så stor og tung. Vi må også sikre at plassen egner seg for aktiviteter og rebusløp. Plassen må også være slik at man kan komme seg dit relativt enkel for å inkludere også gruppen som er dårlig til bens. Dette prosjektet krever med andre ord en del planlegging og sondering for å finne riktig sted for tiltaket i tillegg til å rekruttere deltakere til kvelden.

For å rekruttere deltakere vil vi kontakte medlemmene tilknyttet laget direkte, enten gjennom e-post, brev eller per telefon. Vi vil også opplyse om aktiviteten på siden vår på Hudportalen og invitere gjennom Facebook siden tilhørende laget vårt. Det vil være påmelding for å skire nok mat, samt at vi skal kunne tilrettelegge for deltakernes behov.

Selve gjennomføringsdagen vil vi stille med mat og drikke av ulik art som vi må kjøpe.

Innholdet er for langt og blir avkortet ved lagring (971/900 tegn)

3.3 ØKONOMI

3.3.1 Budsjett ✓

Tillatt søknadsbeløp er fra kr 5.000 til kr 40.000. Det skal være samsvar mellom inntekter og utgifter (budsjettet skal være i balanse). Hele tusentall velges for søknadsbeløpet. Andre beløp i budsjettet skrives inn i feltene med alle siffer.

INNETEKTER	
Ekspress	8 000
Andre inntekter	0
Sum	8 000
UTGIFTER	
Materiell/utstyr	7 000
Reise/opphold	0
Innkjøpte tjenester	0
Andre utgifter	1 000
Sum	8 000
BALANSE	0

3.3.2 Utdyp om budsjettet ✓

Beskriv kort de viktigste utgiftene og eventuelt hvor «andre inntekter» kommer fra.

Bålpanne, pølser, ved, marshmellow, sitteunderlag, invitasjon, planlegging, popcorn grinder til å poppe på bålet, utstyr for å lage rebusløype

142/400 tegn

3.3.3 Innkjøp av utstyr

Hvis det søkes om utstyr til prosjektaktiviteten, beskriv hvordan utstyret skal brukes fremover og hvem som skal ha ansvar for det.

Vi vil benytte bålpannen og annet utstyr til å arrangerer flere slike kvelder. Utstyr oppbevares hos leder.

107/300 tegn

▼ 4. Stiftelsen Dams prioriteringer

Veiledning

I tråd med [utlysningen](#) er et av kriteriene som vurderes av fagutvalget "Stiftelsen Dams prioriteringer". Fagutvalget gjør vurderingen basert på informasjonen i hele søknaden, men under kan du krysse av for de prioriterte områdene du mener prosjektet retter seg mot.

4.1 PRIORITERTE OMRÅDER

4.1.1 Kategorier ✓

- Frivillighet og tilrettelegging av frivillighet.
- Brukerinvolvering og at prosjektet eller tiltaket har nærhet til bruker
- Stimulering til engasjement og ildsjelaktivitet lokalt

4.1.2 Beskrivelse *

Beskriv om og hvordan prosjektet retter seg mot de prioriterte områdene.

0/400 tegn

▼ Kategoriseringer

Veiledning

Disse kategoriseringene brukes av Stiftelsen Dam for å kartlegge våre tildelinger og påvirker ikke søknadsbehandlingen.

HELSEKATEGORI (Stiftelsen Dam)

Hvilket område faller prosjektet inn under? ✓

Dette er Stiftelsen Dams egen kategorisering av våre prosjekt. Velg det som passer best.

Somatisk helse

DIVERSE

Nyopprettet eller videreføring? ✓

Er midlene knyttet til et nytt prosjekt, eller er det videreføring av eksisterende prosjekt? Velg det som passer best.

Nytt initiativ

Alder på målgruppen

Angi ca aldersfordelingen i målgruppen for prosjektet. Husk at summen må bli 100 prosent for å få sendt inn søknaden.

% 0-12 år



% 13-19 år

15



% 20-44 år

35



% 45-66 år

40



% 67-79 år

10



% 80 år+



% Sum *

Er søknaden sendt tidligere? ✓

Er samme eller nesten samme søknad sendt tidligere, enten til oss eller til andre?

Nei



Spesifiser hvor søknaden ble sendt

**Spørreundersøkelse****Veiledning**

Her følger noen korte spørsmål om hvordan du har opplevd søknadsprosessen. Disse spørsmålene har ingenting å si for behandlingen av søknaden.

RESSURSBRUK**Antall personer**

Vennligst oppgi omtrent hvor mange personer som arbeidet med den aktuelle søknaden.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives.

Tast inn et heltall.

Antall personer ✓

Tidsbruk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange timer som ble brukt på arbeidet med den aktuelle søknaden. I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives. Tast inn et heltall.

Antall timer ✓

GJENBRUK

I hvilken grad bygget denne søknaden på en tidligere søknad? ✓

Hvilken betydning/nytte har arbeidet med den aktuelle søknaden for deg hvis søknaden ikke innvilges?

✓

Har feks arbeidet bidratt til faglig utvikling, generert ideer til framtidige prosjekter, utviklet en projektskisse som kan brukes i fremtidige søknadsprosesser, stimulert til samarbeid eller liknende?

TILFREDSHET

Hvor fornøyd er du med Stiftelsen Dam generelt? ✓

Hvor fornøyd er du med søknadsprosessen totalt sett? ✓

Hvor fornøyd er du med tydeligheten i utlysningen? ✓

Hvor fornøyd er du med kommunikasjonen med administrasjonen i Stiftelsen Dam? ✓

Hvor fornøyd er du med søknadssystemet (Damnett) generelt? ✓

KOMMENTARER

Er det noe du synes vi gjør spesielt bra?

0/500 tegn

Hvor har vi forbedringspotensial?

0/500 tegn